



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ที่ พบ ๗๔๐๐๒/๑๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๐,๐๐๐.- บาท (-สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้จัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บภาษีดังกล่าวมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เห็นควรลงนามในประกาศแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

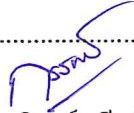
(นางสาวสุคนธ์ ทุนิจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวมณฑิตา ทองมา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง
- เห็นควรพิจารณาต่อไป


(นางสาวกรรณิการ์ มีทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

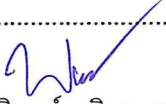
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

เห็นควรพิจารณาต่อไป

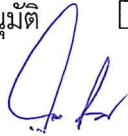
(กรณีงานมีมติให้ดำเนินการต่อไปตามมติที่ประชุม) (นางสาวกรรณิการ์ มีทรัพย์)

นางสาว สุนทรา
(นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว


(นางสาวพัชรินทร์ เจิมสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นายเอกชัย เตียเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
เรื่อง แผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกชัย เตียเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

แผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุม
ถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔
<u>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>	
- แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗
<u>ภาษีป้าย</u>	
- แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๘
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐
<u>ภาคผนวก</u>	
- โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) (แก้ไขรายการที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)	
- แผนปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
- โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง	
- แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	

แผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น ของรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๓.๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๓.๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนฯ

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบแผนฯ

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๗. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๘.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๘.๔ ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นางสาวสุคนธ์ ทุนิจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผน

(นางสาวมนจิตา ทองมา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานแผน

(นางสาวกรรณิการ์ มีทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) นางสาว กอบกุล ตันทวงศ์ ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ) นางสาว พชรินทร์ เจริญสุวรรณ ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวพชรินทร์ เจริญสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

-ผู้อนุมัติแผน

☒ อนุมัติแผน

☐ ไม่อนุมัติแผน เนื่องจาก _____

นายเอกชัย เตียเจริญ
(นายเอกชัย เตียเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2569
ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
2. เตรียมแบบสำรวจสำหรับการออกพื้นที่ภาคสนาม
3. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
4. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
5. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
6. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
7. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
8. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
9. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
10. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
2. ตรวจสอบการประเมินภาษี
3. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
2. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
3. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจ	ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไขแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินอปท. ดาวนโหลตข้อมูลเพื่อประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	ตามประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัดเพชรบุรี รอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มีนาคม ๒๕๖๙
	๑.๙ จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์ และแจ้งผลให้ทราบ (ภ.ด.ส.๑๐)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑. รับชำระภาษี	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๒.๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนมิถุนายน)	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	๒.๓. รับชำระภาษีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	สิงหาคม ๒๕๖๙
	๓.๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อบท.

เตรียมการ
อปท.
ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และ
รายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ กพ. ของปี
★
แจ้งการประเมินภายในเดือน กพ. ของทุกปี

ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท
จำนวน และขนาด

ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง
ขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น

★
ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบ
แจ้งรายการเพื่อเสียภาษี
ที่ อบท.

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

พอใจการประเมิน

ไม่พอใจการประเมิน

ประชาชนเสียภาษี

ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

ภายในเดือนเมษายน

หลังเดือนเมษายน

ผู้บริหารเห็นด้วย

ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

ที่ อบท.

อปท. แจ้งเตือน

แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อ
ชำระภาษีหรือให้มา
รับเงินคืน (กรณีได้
ชำระเงินแล้ว)
ภายใน ๑๕ วัน

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
วินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่ได้รับแจ้ง

ทางไปรษณีย์

๑. เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน
เบี้ยปรับร้อยละ ๒๕
๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน
เบี้ยปรับร้อยละ ๕๐
๓. เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน
เบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าภาษี
๔. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน
ของภาษีค้าง

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย
ฟ้องศาลภายใน
๓๐ วัน นับแต่ได้
รับคำวินิจฉัย

ผ่านธนาคาร

ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน อปท. มีอำนาจยึด
อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ชำระภาษี

อปท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษี
ที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

มท. ประมวลผล

กค.

กกก.

หมายเหตุ

- การดำเนินการที่
เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมาย
เดิม
- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน
(๑ มค. ของปี)

ภาษีป้าย



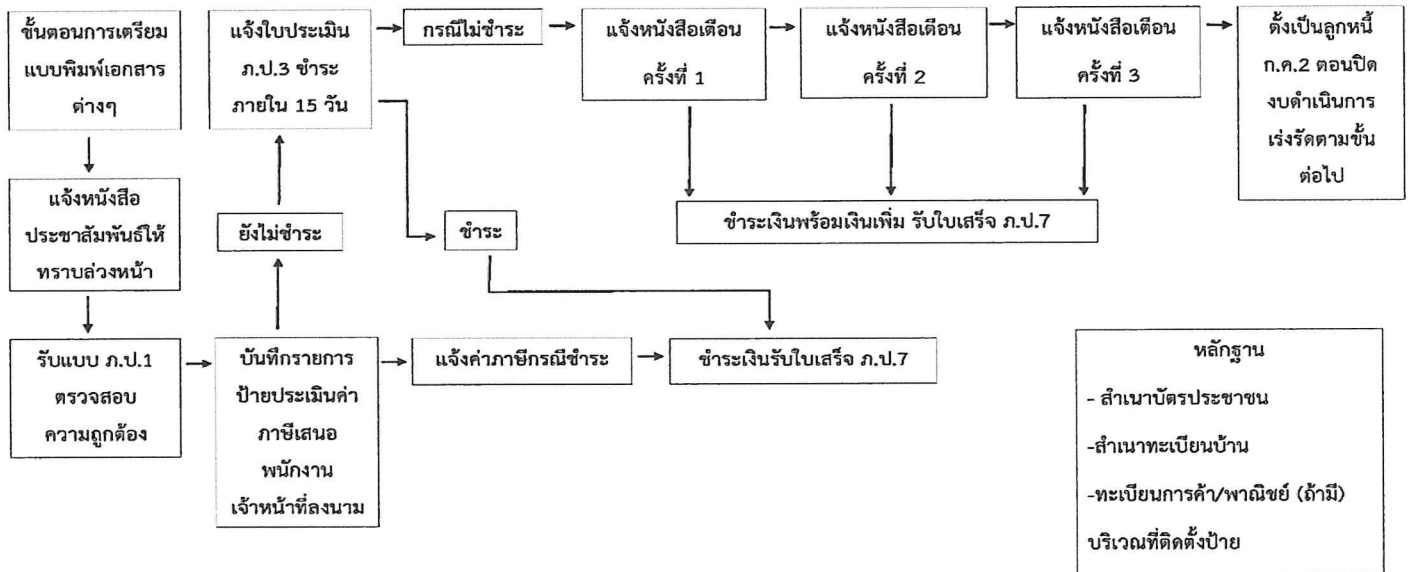
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีป้ายทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๓. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	๔. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๙
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	กันยายน ๒๕๖๙
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
	ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายมอตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี



ภาคผนวก



โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000)

และโปรแกรมประยุกต์ระบบ
สารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX
GIS)

(แก้ไขรายการที่ดินตามมาตรา 10 แห่ง
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. 2562)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐)
และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS)
(แก้ไขรายการที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐)และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) (แก้ไขรายการที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒) :

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) เพื่อให้้องค์กรปกครองท้องถิ่นนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีฐานข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐)และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) (แก้ไขรายการที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒) เพื่อนำข้อมูลไปใช้งานกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) และนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ทั้งสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัด ติดตามการจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงรายละเอียดเกี่ยวกับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดินตามมาตรา ๑๐ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)และโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS)

๓.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ สํารวจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับขนาด จำนวน ชั้น ประเภทของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง พร้อมกับถ่ายภาพเป็นข้อมูลดิจิทัล

๓.๔ สํารวจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามกฎหมายการสาธารณสุข พร้อมกับถ่ายภาพเป็นข้อมูลดิจิทัล

๔. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ปรับปรุงรายการที่ดิน มาตรา ๑๐ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)และโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) เพื่อเป็นข้อมูลในการเก็บจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและกิจการที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามกฎหมายการสาธารณสุข

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนเตรียมการ

- ๑) จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๒) จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- ๖) ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูล

๖.๒ ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูล

- ๑) สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
- ๒) สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ

สิ่งปลูกสร้าง

- ๓) สำรวจข้อมูลป้ายและบันทึกข้อมูลในแบบ ผ.ท.๓
- ๔) สรุปผลสำรวจข้อมูลทั้งหมด

๖.๓ ขั้นตอนการจัดการข้อมูล

- ๑) บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAX GIS
- ๒) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ครอบคลุมเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๘

๘. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ฯลฯ มีรายการดังต่อไปนี้

ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
(ตามเอกสารแนบท้าย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถเข้าใจและใช้โปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

๑๐.๒ มีข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ เพื่อเตรียมพร้อมในการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔

๑๐.๓ สามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ได้ตามที่กำหนด

๑๐.๔ สามารถจัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) ได้ตามที่ กำหนด

๑๐.๕ สามารถจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) ได้ตามที่ กำหนด

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว มีข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถ ตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างทั่วถึง ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม

๑๐.๗ สามารถปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวมณฑิตา ทองมา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรรณิการ์ มีทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกอบกุล ดันทวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ เจริญธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย เตียเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

ค่าวัสดุและอุปกรณ์

๑. กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๓๐x๔๐ ซม.	จำนวน ๑ อัน
๒. ปากกาไวท์บอร์ด	จำนวน ๓ แท่ง
๓. แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	จำนวน ๑ อัน
๔. ปากกาน้ำเงิน	จำนวน ๑๐๐ แท่ง
๕. ปากกาแดง	จำนวน ๒๐ แท่ง
๖. ปากกาดำ	จำนวน ๒๐ แท่ง
๖. กระดานรองเขียน	จำนวน ๓ อัน



แผนปฏิบัติงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง และป้ายในระบบ LTAX ๓๐๐๐	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ ปรับปรุงแผนที่แม่บท, รูปแปลงที่ดินในระบบ LTAX GIS	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ปรับปรุงข้อมูลที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือการจดทะเบียนเช่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใด ตามมาตรา ๑๐ โดยสำนักงานที่ดิน จังหวัดเพชรบุรี แจ้งการโอนหรือจดทะเบียนเช่าดังกล่าวเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการ	
	๒.๑. ออกสำรวจภาคสนามที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยสำรวจประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) แจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มกราคม ๒๕๖๙
	๒.๔ แจ้งประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙
	๒.๕ ลงข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙
	๒.๖ นำข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐)	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๒.๗ นำข้อมูลเปลี่ยนแปลงที่ดิน มาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากกรมที่ดินมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่โปรแกรม LTAX GIS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๒.๘ ออกสำรวจภาคสนาม ตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๒.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

โครงการประชาสัมพันธ์
การจัดเก็บภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๒ ปรับปรุงรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างการจัดเก็บภาษี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว วางเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และการส่งเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงหน้าที่ในการเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรืองานบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับรู้ช่องทางในการชำระภาษีต่างๆ เช่น ชำระภาษีผ่านระบบธนาคารกรุงไทย เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจอันดีและเต็มใจที่จะเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

๓.๒ เพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มขึ้น โดยให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในยุคนปัจจุบัน

๓.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๓.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๕ เพื่อลดปัญหาการภาษีค้างชำระ และค่าธรรมเนียมต่างๆ

๔. เป้าหมาย

ประชาชน ผู้ประกอบการค้า สถานบริการต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ

๖.๒ จัดทำป้ายไว้นิล ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย เพื่อติดตั้งที่ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ทั้ง ๘ หมู่บ้าน และป้ายไว้นิล ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๖.๓ จัดทำแผ่นพับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๖.๔ ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบุรี

๖.๕ แจกหนังสือถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ทราบโดยทั่วถึงกัน

๖.๖ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆให้กับผู้ที่อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี สำหรับผู้ที่ยื่นนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๗. สถานที่ดำเนินการ :

เขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๘

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนได้รับข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วอย่างเป็นปัจจุบัน

๑๐.๒ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถจัดเก็บรายได้จากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และกิจการที่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามกฎหมายการสาธารณสุข ได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน ถูกต้องอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

๑๐.๔ ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วกับประชาชน

๑๐.๕ สามารถลดการค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆได้เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นายศราวุธ เป้าทอง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวมณฑิตา ทองมา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกรรณิการ์ มีทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกอบกุล ตันทวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพัชรินทร์ เจริญธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเอกชัย เตียเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว



แผนปฏิบัติงานการบริการ ประชาชนเคลื่อนที่

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ	ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการ	
	๒.๑. รับชำระภาษี ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และออกบริการนอกสถานที่ให้แก่ผู้ประกอบการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๒ รับชำระภาษี ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว และออกบริการนอกสถานที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้ง ๘ หมู่บ้าน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘