

# ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว : การพัฒนาบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป อีกทั้งภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสมและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

การบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว จึงได้ดำเนินการโครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพราะเห็นว่าการนำพระราชบัญญัติ ตลอดจนระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงขึ้นใหม่มาใช้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องรับรู้และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทางหน่วยงานจึงจะจัดโครงการดังกล่าว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ไปพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

๓.๓ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเครื่องมือการจัดการความรู้ บทบาทในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ สามารถประยุกต์และเข้าใจแนวปฏิบัติการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

๓.๔ เพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค ต่างๆในการบริหารงานพัสดุ

### ๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๔.๑ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๗๖

๔.๒ สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม (ต่อเนื่อง)

โครงการใหม่

### ๕. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวม ๔๐ คน

### ๖. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

### ๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑) ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ

๗.๒) ดำเนินการตามโครงการฯ

- รวบรวมข้อมูลต่างๆ
- ติดต่อประสานงานวิทยากร
- จัดเตรียมเอกสาร สถานที่
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการฯ

๗.๓) ประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ

### ๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้ว หน้า ๓/๒๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (งานบริหารงานบุคคล)

/๑๐.ผลที่คาด...

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการจัดการความรู้ และผลักต้นการจัดการความรู้ สู่การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ

## ๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

## ๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถาม

๑๒.๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯโดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวณิชนิชา เม็ดดี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ  
(นางชญัญญา นุช จันเกิด)  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวพัชรินทร์ เจริญสุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

## อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)  
(นายเอกชัย เตียเจริญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

รายละเอียดแนบท้ายโครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

(จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(จำนวน ๔๐ คน มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ

(จำนวน ๔๐ คน มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

(ขนาดความกว้าง ๑.๒๐ เมตร ความยาว ๒.๔๐ เมตร) เป็นเงิน ๔๖๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐,๐๖๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกสิบบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการ “โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันพุธที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ชั้น ๒ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

วันพุธที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน  |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการฝึกอบรม<br>นางสาวพัชรินทร์ เจริญสุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว<br>กล่าวรายงาน<br>นายเอกชัย เตียเจริญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว<br>กล่าวเปิดโครงการฯ |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | - การบรรยาย “ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี               |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | - การบรรยาย “ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” (ต่อ) โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี         |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - การบรรยาย “ การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเอกสาร และการตรวจรับพัสดุ”<br>โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี   |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | - การบรรยาย “การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบเอกสาร และการตรวจรับพัสดุ” (ต่อ)<br>โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี  |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - ตอบข้อซักถาม<br>- ปิดโครงการ   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

