



### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การทุจริต และบทลงโทษของผู้กระทำผิด
- ๓.๓ เพื่อสร้างการปฏิบัติหน้าที่ให้มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### ๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนา

- ๔.๑ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๗๖
- ๔.๒ สถานภาพของโครงการ  
 โครงการเดิม (ต่อเนื่อง)                       โครงการใหม่

### ๕. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

### ๖. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

### ๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ
- ๗.๒ ดำเนินการตามโครงการฯ
  - รวบรวมข้อมูลต่างๆ
  - ติดต่อประสานงานวิทยากร
  - จัดเตรียมเอกสาร สถานที่
  - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการฯ
- ๗.๓ ประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ

### ๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว หน้า ๓/๒๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว (งานบริหารงานบุคคล)

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การทุจริต และบทลงโทษของผู้กระทำผิด

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯปฏิบัติหน้าที่ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## ๑๒. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯโดยใช้แบบสอบถาม

๑๒.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯโดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวณิชนิชา เม็ดดี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ  
(นางชญัญญา จันเกิด)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวพัชรินทร์ เจริญสุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

### อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)  
(นายเอกชัย เตียเจริญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

รายละเอียดแนบท้ายโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

วิทยากรบรรยาย

(จำนวน ๑ คน คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

วิทยากรกลุ่มภาคปฏิบัติ

(จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท

รวม ๕,๔๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(จำนวน ๓๖ คน มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ

(จำนวน ๓๖ คน มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

๕. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

(ขนาดความกว้าง ๑.๒๐ เมตร ความยาว ๒.๔๐ เมตร) เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กำหนดการ “โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว”  
วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี  
\*\*\*\*\*

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการฝึกอบรม  
นางสาวพัชรินทร์ เจริญธรรม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
กล่าวรายงาน  
นายเอกชัย เตียเจริญ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
กล่าวเปิดโครงการฯ
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - การบรรยาย “การปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ในภาครัฐ”  
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย “หลักคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายในการ  
ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ”  
โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - กิจกรรมแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ  
โดยคณะวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรมแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ  
โดยคณะวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - สรุปประเมินผลโครงการฯ
- ๑๖.๔๕ น. - ปิดโครงการฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม